

# Pour que mon déplacement soit efficace

## POUR LE DOSSIER CAF

- Mon n° d'allocataire (sur courrier CAF)
- Mon code confidentiel à 8 chiffres
- Une adresse mail et son mot de passe ou un n° de téléphone mobile

## POUR LE DOSSIER D'ASSURANCE MALADIE (AMELI)

- Mon n° de sécurité sociale (carte vitale)
- Mon code confidentiel

## POUR LE DOSSIER POLE EMPLOI

- Mon numéro d'identifiant (sur courrier Pôle Emploi)
- Mon mot de passe (sur la notification reçue après inscription)
- Un CV papier ou sur clé USB
- En cas d'inscription : Mon n° de sécurité sociale et un RIB

## POUR LE DOSSIER MSA

- Je suis assuré(e) : mon n° de sécurité sociale
- Je suis entrepreneur ou employeur : mon n° de SIRET ou mon n° MSA
- Une adresse mail et son mot de passe ou un n° de téléphone mobile

## POUR LE DOSSIER DECLARATION D'IMPOTS

- La dernière fiche de paie et/ou tout justificatif (de don, factures)
- Pour ma déclaration en ligne : mon n° fiscal et un mot de passe

## POUR LE DOSSIER D'ASSURANCE RETRAITE (CARSAT)

- Mon n° de sécurité sociale
- Une adresse mail et son mot de passe



Mise en relation



Accueil, information, orientation



Accompagnement aux démarches administratives



Aide à l'utilisation des services et des outils numériques



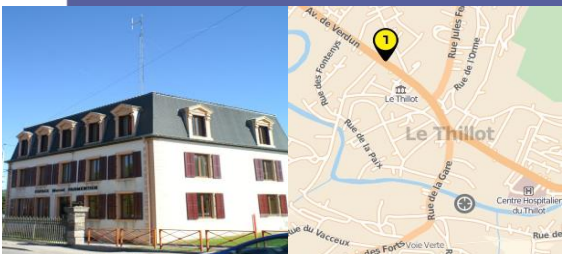
# MAISON DE SERVICES AU PUBLIC



Maison  
de services  
au public



# MAISON DE SERVICES AU PUBLIC DE LE THILLOT



Sylvaine SERRES  
Tél. 03 29 24 87 63

9, avenue de Verdun  
88160 LE THILLOT  
sserres@pays-epinal.fr

## Les horaires

Du mardi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h

**MSAP fermée les 2 premières semaines d'Août**

**Réouverture le mercredi 16 Août**

## Les permanences

Mission Locale

Un mercredi après-midi par mois sur RDV

CPAM

Le vendredi matin de 9h à 12h

**Pas de permanence du CPAM du 10 juillet**

**Au 31 août**

CAF

Le vendredi après-midi de 13h30 à 16h

Uniquement les semaines impaires

**Permanences CAF 7 et 21/07 et 18/08**

Association GACI

Aléatoire sur RDV

AGACI

Aléatoire sur RDV

FMS

Aléatoire sur RDV

AVSEA

Aléatoire sur RDV

## Mise à disposition d'équipements bureautiques

Espace de confidentialité

SERVICES



FAMILLE

Accès direct avec un technicien conseil de la Caisse d'Allocations Familiales



SOCIAL/SANTE

Relais avec l'Assurance Maladie pour toute prestation



RETRAITE

Aide dans la constitution de dossiers  
Mise en relation par téléphone



EMPLOI

Accompagnement à la recherche d'emploi :  
rédaction de CV et lettres de motivation,  
informations et renseignements



LOGEMENT & ENERGIE

Documentation à disposition



SE DEPLACER

Fiches horaires LIVO à disposition



ACCES AU DROIT

Mise en relation avec un conciliateur de justice  
Documentation à disposition



AUTRE

Accès libre à internet  
Téléphone, photocopieur et scanner à disposition

